

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

ПРИНЯТО  
ученым советом ДонГУ,  
протокол от 29.03.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора ДонГУ  
от 01.04.2024 № 64/05

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.03 Управление персоналом
Магистерская программа	Управление персоналом
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Донецк 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ...	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.3. Общая характеристика образовательной программы .....	5
1.3.1. Цель (миссия) ОПОП .....	5
1.3.2. Объем программы .....	5
1.3.3. Формы обучения .....	6
1.3.4. Срок освоения ОПОП .....	6
1.3.5. Язык обучения.....	6
1.3.6. Сетевая форма обучения.....	6
1.3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДАННОЙ ОПОП .....	7
2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника .....	8
2.3. Виды профессиональной деятельности .....	8
2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП .....	8
2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций .....	9
2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников .....	10
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП .....	12
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	15
4.1. Структура и объем образовательной программы .....	15
4.2. Содержание образовательной программы .....	15
4.3. Учебный план .....	16
4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации.....	16
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
5.1. Общесистемные условия реализации программы.....	17
5.2. Материально-техническое обеспечение программы.....	18
5.3. Методическое обеспечение образовательной программы .....	18
5.3.1. Информационно-справочное обеспечение .....	18
5.3.2. Методические материалы .....	19
5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс .....	19
5.5. Финансовые условия реализации программы .....	20
5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе .....	20
6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ .....	21

6.1. Промежуточная аттестация.....	21
6.2. Государственная итоговая аттестация .....	22
7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	23
7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам .....	23
7.2. Оценочные материалы ГИА .....	24
8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ .....	24
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	24
9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры (далее также образовательная программа, ОПОП), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкий государственный университет» (далее – ДонГУ, университет), по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план, содержащий названия, трудоемкость и формы аттестации по всем компонентам ОПОП, календарный график учебного процесса;
- рабочие программы всех компонент ОПОП: дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации;
- оценочные и методические материалы.

Образовательная программа разрабатывается с учетом профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускников и анализа требований рынка труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники в рамках направления подготовки.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 958 (далее – ФГОС ВО);

- нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный университет»;
- Локальные акты ДонГУ.

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Образовательная программа разработана с целью дальнейшего развития качественного, доступного современного образования, востребованного обществом, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной фундаментальной и профессиональной подготовки кадров, способных быть лидерами, работать в команде, действовать и достигать профессиональных успехов в условиях конкурентной среды, с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

В области воспитания личности целью высшего образования является формирование социально-личностных качеств выпускников, таких как: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; способность самостоятельно приобретать и применять компетенции.

Цель (миссия) реализации данной ОПОП заключается в качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление социально-экономических и управленческих знаний, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом; в поддержании традиций высшего экономического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

#### **1.3.2. Объем программы**

Объем программы составляет 120 зачетных единицы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы, реализуемый за один учебный год при ускоренном обучении, составляет не более 80 зачетных единиц. Конкретный объем устанавливается в индивидуальном учебном плане, в том числе после проведения процедуры зачета результатов обучения.

### **1.3.3. Формы обучения**

При получении высшего образования – программа магистратуры: очная, заочная.

При получении второго и последующих образований: очная, заочная.

При реализации программы магистратуры может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения не допускается.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **1.3.4. Срок освоения ОПОП**

В очной форме – 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

в заочной – 2 года 6 мес.;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **1.3.5. Язык обучения**

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.6. Сетевая форма обучения**

Прием на образовательную программу с использованием сетевой формы в 2024 году не осуществляется.

В случае перехода к использованию сетевой формы в период реализации образовательной программы, в образовательную программу вносятся изменения в соответствии с порядком, установленным в локальных нормативных актах ДонГУ.

### **1.3.7. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры**

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования любого уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

Желающие освоить образовательную программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом) зачисляются на обучение по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Правилами приема, с целью определения у поступающего уровня овладения универсальными и профессиональными компетенциями бакалавра.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДАННОЙ ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников**

Выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность в областях и сферах (по реестру Минтруда):

*область 01* Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);

*область 07* Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

*область 33* Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочие) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);  
сфера консалтинга.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу магистратуры, включает работу на должностях руководителей и специалистов по работе с человеческим капиталом в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, транспорт и логистика, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и другие экспертно-аналитические организации), финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге и аудите, а также в научных и образовательных организациях.

## 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- научно-исследовательский;
- педагогический.

## 2.3. Виды профессиональной деятельности

ВПД-224 Деятельность по обеспечению процессов корпоративного управления в публичном, непубличном акционерном обществе, обществе с ограниченной ответственностью (хозяйственные общества);

ВПД-240 Деятельность по планированию, организации, контролю и совершенствованию системы управления охраной труда;

ВПД-253 Деятельность по экономике труда;

ВПД-353 Консультационное и организационное сопровождение системы управления процессами трудовой миграции;

ВПД-354 Консультирование физических лиц и организаций в области управления персоналом;

ВПД-569 Оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц;

ВПД-650 Организация и установление выплат социального характера

ВПД-1095 Руководство научной организацией;

ВПД-1314 Управление персоналом организации

## 2.4. Профессиональные стандарты, на основании которых разработана ОПОП

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
<b>Сопряженные профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (Магистерская программа: Управление персоналом)</b>		
<b>07 Административно-управленческая и офисная деятельность</b>		
1.	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06 октября 2015 г. № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный № 39362)
2.	07.008	Профессиональный стандарт «Специалист по трудовой миграции», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2018 г. № 672н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 января 2019 г., регистрационный № 53260)
3.	40.054	Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержденный приказом Министерства труда и



		социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 274н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09 ноября 2015 г., регистрационный № 39628)
08 Финансы и экономика		
4.	08.038	Профессиональный стандарт «Специалист по экономике труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 ноября 2020 г. № 795н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2020 г., регистрационный № 61661)
33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое и обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)		
5.	07.014	Профессиональный стандарт «Консультант в области управления персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 апреля 2022 г. № 197н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 мая 2015 г., регистрационный № 68448)

## 2.5. Соответствие обобщенных трудовых функций и профессиональных компетенций

Выпускники данной ОПОП готовятся к выполнению трудовых функций в соответствии с профессиональными стандартами

Код профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			Код профессиональной компетенции
	Код	Наименование	Наименование	Код	Уровень квалификации	
07.003	G	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/01.7	7	ПК-1
			Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации	G/02.7	7	
	H	Стратегическое управление персоналом	Реализация системы стратегического управления персоналом	H/02.7	7	ПК-3; ПК-9
07.008	C	Деятельность по правовой поддержке участников (субъектов) трудовой миграции	Сопровождение участников (субъектов) трудовой миграции во взаимоотношениях с органами государственной и муниципальной власти	C/02.7	7	ПК-5
07.014	C	Консультирование организации по системе управления персоналом	Аудит системы документооборота, локальных документов по процессам управления персоналом	C/01.7	7	ПК-7;

			Реализация консультационного проекта разработки методологии и технологии управления персоналом	C/04.7	7	ПК-7; ПК-10
	D	Консультирование организации по стратегическим вопросам управления персоналом	Реализация консультационного проекта разработки системы и стратегии управления персоналом организации	D/02.7	7	ПК-3
			Реализация консультационного проекта формирования и внедрения корпоративной и организационной культуры	D/03.7	7	ПК-4
08.038	D	Управление деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	Управление деятельностью по организации и нормирования труда	D/01.7	7	ПК-2:
			Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда	D/02.7	7	ПК-2;
			Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов	D/03.7	7	ПК-5; ПК-8
			Управление деятельностью по исследованию рынка труда в части, касающейся организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда	D/04.7	7	ПК-2; ПК-9
40.054	B	Планирование, разработка и совершенствование системы управления охраной труда и оценки профессиональных рисков	Подготовка предложений по распределению полномочий, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения	B/02.7	7	ПК-6; ПК-7
	C	Экспертиза эффективности мероприятий, направленных на обеспечение функционирования системы управления охраной труда	Оценка эффективности процедур подготовки работников по охране труда	C/03.7	7	ПК-1; ПК-6

## 2.6. Задачи профессиональной деятельности выпускников

Код области профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)	Коды компетенций	Коды видов профессиональной деятельности
07	Информационно-аналитический	Формирование баз данных для информационного обеспечения	Внешняя среда и внутренний	ОПК-1; ОПК-5;	ВПД-224;

		принятия и реализации управленческих решений на основе анализа больших массивов данных	потенциал государственных и частных компаний	ПК-1	ВПД-353
		Анализ информации, необходим для организационно-управленческого прогнозирования и планирования трудовых ресурсов на макро- и микроуровне		ОПК-2; ОПК-5; ПК-3	ВПД-353 ВПД-1314
33	Информационно-аналитический	Оценка экономической эффективности, последствий и социальной значимости разрабатываемых управленческих решений в управлении персоналом	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм	ОПК-3; ПК-6	ВПД-253; ВПД-353 ВПД-1314
		Экономический анализ показателей по труду и затрат на персонал		ОПК-3; ОПК-4; ПК-2	ВПД-240; ВПД-253
07	Организационно-управленческий	Участие в разработке системы документооборота организации и документационного сопровождения кадровых процессов	Процессы планирования и управления персоналом в государственных и частных компаниях	ОПК-1; ОПК-4; ПК-7	ВПД-1314
		Планирование, поиск, привлечение и отбор кандидатов с целью обеспечения организаций персоналом		ОПК-3; ПК-8	ВПД-569
		Планирование и организация проведения оценки и аттестации персонала		ОПК-4; ПК-1	ВПД-354
		Организация работы по адаптации, обучению, построению профессиональной карьеры персонала, формированию и управлению кадровым резервом	Кадровая работа в государственных и частных компаниях	ОПК-1; ОПК-4; ПК-2	ВПД-354
		Участие в обеспечении безопасных условий и охраны труда, нормирования, организации, оплаты и стимулирования труда в соответствии с современными требованиями рынка труда		ОПК-4; ПК-6; ПК-7	ВПД-240; ВПД-253
		Разработка нормативно-трудовой базы на основе законодательства для решения спорных вопросов в социально-трудовой сфере	Система государственного и муниципального управления территорий	ОПК-2; ПК-7	ВПД-240; ВПД-650; ВПД-569;
07	Проектный	Разработка, обоснование и реализация решений в области управления персоналом	Организационно-экономическая и инвестиционная	ОПК-5 ПК-1;	ВПД-354

		Оценка и управление проектами в организации по управлению человеческим капиталом и персоналом	деятельность государственных и частных компаний	ОПК-3; ПК-3	ВПД-1314
		Оценка состояния корпоративного управления и разработка кадровой политики организации		ОПК-3; ПК-4	ВПД-224
01	Научно-исследовательский	Проведение исследований и разработок в области управления человеческим капиталом	Внешняя среда и внутренний потенциал государственных и частных компаний	ОПК-2; ПК-1; ПК-10	ВПД-253; ВПД-1314
		Подготовка обзоров, отчетов, научных публикаций, участие в научных конференциях			
01	Педагогический	Разработка программно-методического обеспечения и организация учебного процесса по управлению персоналом	Образовательные учреждения основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования	ОПК-5; ПК-10	ВПД-1314
		Разработка программно-методического обеспечения и организация учебного процесса по HR-менеджменту			
33					

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения

	поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Выпускник, освоивший данную образовательную программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях.

ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач.

ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность.

ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации.

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Выпускник, освоивший данную образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими типу (типам) задач профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки магистратуры.

1. Научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности.	
ПК-3	Способен разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации
ПК-9	Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, проводить собственные исследования на теоретическом и эмпирическом уровне, делать взвешенные выводы, выделяя научную новизну полученных результатов
2. Информационно-аналитический тип задач профессиональной деятельности	
ПК-1	Способен разрабатывать системы операционного управления

	персоналом структурного подразделения организации
ПК-6	Способен разрабатывать мероприятия по обеспечению функционирования и развития системы управления охраной труда в организации
3. Организационно-управленческий тип задач профессиональной деятельности	
ПК-4	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию корпоративной социальной политики
ПК-2	Способен управлять деятельностью в области организации, нормирования, оплаты и материального стимулирования труда; проводить анализ трудовых показателей, оценку состояния рабочих мест и условий труда
ПК-5	Способен осуществлять планирование и формирование потребности в трудовых ресурсах; оказывать сопровождение и консультирование по вопросам социально-экономического содействия трудовой миграции
4. Проектный тип задач профессиональной деятельности	
ПК-7	Способен разрабатывать нормативные документы (регламенты) по системе организации труда, рациональной расстановке рабочих мест, режимам труда и отдыха; разрабатывать и оформлять документацию по социальному обеспечению и управлению персоналом
ПК-8	Способен организовывать деятельность по оказанию услуг по подбору персонала и формированию карты поиска кандидатов
5. Педагогический тип задач профессиональной деятельности	
ПК-10	Способен применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение

Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения представлены в рабочих программах дисциплин, курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации.

Совокупность компетенций, установленных образовательной программой, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и предоставляет возможность решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных данной программой.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура и объём образовательной программы

Структура программы	Объём программы и её блоков в з.е. (по требованиям ФГОС ВО)	Фактический объём: всего / обязательной части в з.е.
Блок 1. Дисциплины (модули)	не менее 54	67 / 13,5
Блок 2. Практика	не менее 18	47 / 47
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6 / 6
Объём программы	120	120

### 4.2. Содержание образовательной программы

В Блок 1 «Дисциплины (модули)» (первая компонента шифра в учебном плане «Б1») входят дисциплины обязательной части (вторая компонента шифра «Б») и части, формируемой участниками образовательных отношений (вторая компонента шифра «В», третья компонента шифра «ОД» для обязательных дисциплин – по выбору образовательной организации, «ДВ» – для групп дисциплин по выбору обучающегося).

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

В рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины (модули) по: методологии и методам научных исследований, современному стратегическому анализу, менеджменту организаций, управлению качеством, истории и философии науки, иностранному языку.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

– производственная практика: научно-исследовательская работа (рассредоточенная) объёмом 23 з.е.;

– учебная практика: научно-исследовательская работа объёмом 6 з.е.

– производственная практика: профессиональная практика объёмом 9 з.е.

ДонГУ устанавливает дополнительный тип производственной практики:

– производственная практика: преддипломная практика объёмом 15 з.е.

Способами проведения практик являются:

– стационарная;

– выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае наличия специальных условий для ее проведения.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 60 процентов общего объема программы (по факту – 71,5%).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Образовательная программа обеспечивает возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы.

ДонГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### **4.3. Учебный план**

В учебном плане установлены для всех компонент образовательной программы:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), подготовки курсовых работ, прохождения практик;
- объем в зачетных единицах;
- часы контактной работы обучающихся с преподавателем и часы самостоятельной работы обучающихся;
- компетенции.

Для каждого компонента образовательной программы в рамках одного периода обучения указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план содержит календарный график учебного процесса, сводные данные о бюджете времени, служит основой для разработки рабочих программ дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации, а также составления расписания учебных занятий и определения плановой нагрузки преподавателей.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДонГУ и на выпускающей кафедре менеджмента. Электронная версия размещена на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации**

Рабочие программы компонент образовательной программы (дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, государственной итоговой аттестации) разрабатываются отдельными документами в соответствии с локальными нормативными актами ДонГУ.

Рабочая программа компонента ОПОП содержит описание места в структуре образовательной программы; общую характеристику, распределение



часов, постановку целей, требований к результатам освоения; содержание и формы организации учебного процесса, тематический план; оценочные материалы (контрольные вопросы, темы рефератов, письменных работ); распределение баллов; перечень материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре менеджмента, их электронные версии размещены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Образование» (по ссылке <http://donnu.ru/sveden/education/eduPOAccred>).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Реализация образовательной программы удовлетворяет общесистемным требованиям, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требованиям к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требованиям к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

### **5.1. Общесистемные условия реализации программы**

ДонГУ располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), обеспечивающими реализацию программы по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ДонГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда ДонГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), курсовых работ, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах компонент образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение всех видов учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

ДонГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

Основная часть занятий студентов, осваивающих данную образовательную программу, проходит в 5 и 7 учебных корпусах ДонГУ. Занятия по прикладной физической культуре – в корпусах № 1, 4 и на спортивных площадках.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, о наличии библиотек, о наличии объектов спорта, об условиях питания, об условиях охраны здоровья обучающихся содержатся в сети «Интернет» на сайте университета по ссылке: <https://donnu.ru/sveden/objects>.

## **5.3. Методическое обеспечение образовательной программы**

### **5.3.1. Информационно-справочное обеспечение**

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и

информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3.2. Методические материалы**

Все дисциплины (модули) и практики, а также государственная итоговая аттестация обеспечены методическими материалами, которые размещены в электронной информационно-образовательной среде университета, а также на обеспечивающих кафедрах.

### **5.4. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс**

Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ДонГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую деятельность, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ДонГУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ДонГУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Данная ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью, кафедр менеджмента, международной

экономики, экономики предприятия, управления персоналом и экономики труда, философии, педагогики, истории России, английского языка и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающем учебный процесс по данной образовательной программе в соответствии с расписанием занятий, размещенном в облачном хранилище, ссылка на которое опубликована в разделе «Информация для студентов» экономического факультета на официальном сайте ДонГУ, представлены на официальном сайте ДонГУ в разделе «Сведения об образовательной организации» во вкладке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» по ссылке <http://donnu.ru/sveden/employees>.

### **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

### **5.6. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы ДонГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки

выпускников, освоивших программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1. Промежуточная аттестация**

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обучающихся является составной частью внутривузовской системы контроля качества освоения программы и включает в себя выполнение индивидуальных и контрольных работ, сдачу экзаменов и зачетов по дисциплинам (модулям), защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практике, предусмотренных рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик.

Цель промежуточной аттестации – оценивание полученных за определенный период

- результатов
- обучения по каждой дисциплине (модулю),
- практики,
- научных исследований;
- теоретических знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Промежуточная аттестация проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в состав рабочей программы дисциплины (модуля), курсовой работы, практики.

Основными формами промежуточной аттестации обучающихся являются экзамены и зачеты.

Экзамен, зачет (в том числе дифференцированный зачет, зачет с оценкой) – это формы контроля промежуточной аттестации, оценивающие окончательные результаты обучения (включая навыки самостоятельной работы, способность применять знания и умения для решения практических задач), полученные обучающимся в ходе изучения дисциплины (модуля), проведения научных исследований или практики в целом или по окончании семестра.

Экзамен и дифференцированный зачет, проводится с выставлением балльной оценки.

Обучающиеся могут сдавать экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам (в случае выбора факультативных дисциплин для изучения).

Все результаты промежуточных аттестаций фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях, зачетных книжках, а также в электронной информационно-образовательной среде университета, с дальнейшим внесением в приложение к документу об образовании и о квалификации.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий финансовой, академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе на основании приказа ректора ДонГУ.

Университет обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам и использует необходимые средства.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Конкретный вид выпускной квалификационной работы устанавливается университетом в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований) и отражается в учебном плане и программе государственной итоговой аттестации.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются рабочей программой государственной итоговой аттестации, разрабатываемой и хранящейся на выпускающей кафедре и размещаемой в сети «Интернет» вместе с остальными рабочими программами дисциплин (модулей), курсовых работ, практик.

Государственная итоговая аттестация проводится в срок, определяемый календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДонГУ обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию.

### 7.1. Оценочные материалы по дисциплинам (модулям), курсовым работам и практикам

Под оценочными материалами понимается комплект материалов, предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на разных стадиях обучения студента.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные средства, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные материалы с описанием показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания описаны в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик, которые хранятся на обеспечивающих кафедрах.

## **7.2. Оценочные материалы ГИА**

Оценочные материалы ГИА являются частью программы ГИА. Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом оценки сформированности компетенций.

## **8. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

## **9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **9.1. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение по образовательным программам ДонГУ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам ДонГУ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в образовательной организации по мере необходимости обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях. В целях обеспечения доступности прилегающей к ДонГУ территории, входных путей, путей перемещения внутри зданий, в университете создается безбарьерная среда для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДонГУ организовано совместно с другими обучающимися.

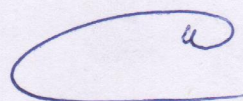
В университете обеспечивается педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-педагогической комиссии. Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. Педагогическое сопровождение



направлено на помощь в организации обучения и на контроль результатов учебной деятельности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Педагогическое сопровождение включает контроль за посещаемостью занятий; помощь в организации самостоятельной работы; организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся; персональный контроль за результатами текущих и промежуточных аттестаций; коррекцию взаимодействия преподаватель-обучающийся в учебном процессе; инструктажи и семинары для преподавателей и т.д. Педагогическое сопровождение обеспечивают преподаватели, кураторы, руководство факультетов, методисты деканатов. Педагогическое сопровождение направлено также на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, актуализацию его личных целей профессионального становления и саморазвития.

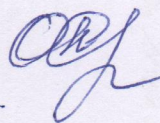
Руководство факультетов осуществляет социальную поддержку обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включая содействие в решении бытовых проблем, проблем проживания в общежитии, получении социальных выплат, выделении материальной помощи, стипендиальном обеспечении. В ДонГУ обеспечено создание толерантной профессиональной и социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции доброжелательного соучастия, готовности членов коллектива к общению и сотрудничеству, к толерантному восприятию личностных и культурных различий. ДонГУ содействует развитию волонтерской помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Декан экономического факультета



Ю. Н. Полшков

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. экон. наук, зав. каф. управления персоналом и экономики труда, доц.



О. Ю. Сердюк

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную профессиональную образовательную программу**  
**высшего образования по направлению подготовки**  
**38.04.03 Управление персоналом**  
**(магистерская программа: Управление персоналом)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 958 от 12 августа 2020 г., Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 (с изменениями и дополнениями).

Структура ОПОП ВО соответствует требованиям вышеуказанного стандарта и включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности магистра; компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы; фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы; характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

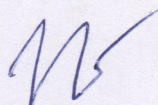
Целью ОПОП ВО является подготовка специалистов, обладающих гибкостью и логичностью мышления, умением концентрироваться и переключать внимание, способностью обобщать, грамотно употреблять экономические и финансовые знания, эрудицию, творческое воображение, востребованных на современном рынке труда в рамках планово-экономической, проектно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, маркетинговой, внешнеэкономической деятельности.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Рабочие программы учебных дисциплин и программы практик соответствуют ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистерская программа: Управление персоналом). Рабочие программы содержат цель и задачи учебного курса, структуру и содержание, требования к уровню освоения дисциплины, формы контроля и общую трудоемкость.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистерская программа: Управление персоналом), содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Рецензент:  
председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета  
канд. экон. наук, доцент



Е. Н. Стрелина

## РЕЦЕНЗИЯ

### на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистерская программа: Управление персоналом)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования подготовлена на кафедре «Управление персоналом и экономика труда» ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (магистерская программа: Управление персоналом), разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 958 от 12 августа 2020 г.

Программа включает общую характеристику основной профессиональной образовательной программы высшего образования; характеристику профессиональной деятельности выпускника; описания и ссылки на учебный план; рабочие программы учебных дисциплин и практик, а также программы государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации образовательной программы подготовки специалиста (кадровое и материально-техническое обеспечение).

Учебный план имеет логическую последовательность изучаемых дисциплин что подтверждают рабочие программы учебных курсов. Дисциплины базовой и вариативной части учебного плана, программы практик и научно-исследовательской работы, а также программы государственной итоговой аттестации направлены на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций у выпускника магистратуры.

Применяются в обучении общепринятые образовательные технологии (лекций, практических и лабораторных занятий), а также интерактивные формы обучения (деловые игры, мозговые штурмы, кейс-методы, дебаты, просмотр и обсуждение обучающих видеофильмов, различные творческие задания, участие в научно-практических конференциях и т.д.).

Рецензируемая ОПОП ВО обеспечена высокопрофессиональными научно-педагогическими кадрами, качественный состав которых соответствует требованиям стандарта.

Таким образом, ОПОП ВО соответствует требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ФГБОУ ВО «ДонГУ».

Рецензент:

Профессор кафедры экономики предприятия  
и управления персоналом  
ФГБОУ ВО «ДонГУЭТ им. М.П. Туган-Барановского»,  
д-р экон. наук, доцент



Подпись Н.В. Ващенко  
Б.И. Мещеряков  
Начальник отдела кадров  
Федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Донецкий национальный университет  
экономики и торговли имени  
Михаила Туган-Барановского»

Н. В. Ващенко